

Responsable de la comptabilité et des finances

Offre n° [O074220600682268](#)

Publiée le [24/06/2022](#)

Synthèse de l'offre

Employeur	MAIRIE D' ARGONAY 1 PLACE ARTHUR LAVY 74370 ARGONAY
Département de travail	Haute-Savoie
Poste à pourvoir le	Dès que possible
Date limite de candidature	16/09/2022
Type d'emploi	Emploi permanent - création d'emploi ?
Motif de vacance du poste	Poste créé suite à un nouveau besoin
Nombre de postes	1

Détails de l'offre

Famille de métier	Finances > Gestion et ingénierie financière	Grade(s) recherché(s)	Rédacteur Rédacteur principal de 2ème classe Rédacteur principal de 1ère classe Adjoint administratif Adjoint adm. principal de 2ème classe Adjoint adm. principal de 1ère classe Attaché Attaché principal
Métier(s)	Responsable de gestion budgétaire et financière		
Ouvert aux contractuels	Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-14 du code général de la fonction publique) Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.		

Descriptif de l'emploi

Participe à l'élaboration budgétaire

Assure le suivi de l'exécution budgétaire : le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, le suivi des régies d'avances ou de recettes.

Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs.

Missions

- Proche collaborateur de la Directrice Générale des Services
- Préparation et participation à l'élaboration et au suivi des budgets
- Mise en place d'un système de comptabilité analytique et de tableaux de bords
- Traitement comptable des dépenses et des recettes
- Gestion des dossiers liés aux recettes (subventions, dotations, FCTVA)
- Gestion comptable de la dette, des emprunts et des immobilisations, tenue de l'inventaire de l'état de l'actif
- Suivi des opérations de fin d'année (résultat, rattachement, compte de gestion)
- Gestion des relations avec les tiers (trésorerie, fournisseurs)
- Suivi administratif des contrats d'assurance et gestion des sinistres

Profils recherchés

- Maîtrise des règles de la comptabilité publique (nomenclatures M14 et M57)
- Maîtrise des logiciels bureautique (word, excel)

- Connaissance du logiciel Berger-Levrault souhaitée
- Capacité d'analyse, de rigueur, sens de l'organisation et des responsabilités, autonomie, polyvalence
- Qualités relationnelles, discrétion
- Expérience dans les fonctions décrites indispensable

Temps de travail Complet, 35h00 hebdomadaire

Contact

Informations complémentaires

- Lettre de candidature manuscrite exigée
- Traitement indiciaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année
- Collectivité adhérente au CNAS
- Participation de l'employeur à la complémentaire prévoyance
- Renseignements complémentaires auprès de la Directrice Générale des Services au 04.50.27.16.82

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.